

UMOWA nr 2024/.../...

Zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie, pomiędzy:

.....
z siedzibą przy ul.,-....., wpisaną do rejestru

.....
pod numerem

w dalszej części umowy zwaną **Zarządcą obiektu sportowego, reprezentowaną przez:**

a

Fundacją na rzecz Odzysku Opakowań Aluminiowych RECAL

z siedzibą przy ul. Mariensztat 8, 00-302 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000101538,

w dalszej części umowy zwaną **Fundacją**, reprezentowaną przez:

Paweł Wiśnioch – Koordynator Projektu „Piłki za puszki” (z upoważnienia)

łącznie zwani **Stronami**.

§ 1

1. Treścią porozumienia jest określenie zasad współpracy przy realizacji Projektu „Piłki za puszki” (w dalszej części umowy zwanego **Projektem**) na obiektach:

-
-
-

2. Obiekt sportowy przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest realizowany w ramach Każda Puszka Cenna, polskiej edycji europejskiej inicjatywy Every Can Counts.

§ 2

1. Fundacja zobowiązuje się:

- a) Bezpłatnego udostępnienia na czas realizacji Projektu pojemnika do zbiórki aluminiowych puszek po napojach oraz baneru informacyjnego.
- b) Udostępnienia Zarządcy obiektu sportowego informacji merytorycznych na temat Projektu.
- c) Bezpłatnego odbioru w ustalonych przez strony terminach zebranych aluminiowych puszek po napojach oraz bezpłatnego przekazania za każde zebrane 15 kg aluminiowych puszek po napojach (1 kg około 60 szt.) jednej piłki klasy treningowej do wskazanej przez Zarządcę obiektu sportowego dyscypliny (piłka nożna, siatkowa lub koszykowa) lub innego sprzętu sportowego z pośród aktualnie dostępnych na stronie Projektu www.pilkizapuszki.pl stanowiącego równowartość całości środków uzyskanych ze sprzedaży aluminiowych puszek po napojach.
- d) Informowania o zaangażowaniu Zarządcy obiektu sportowego w realizację Projektu.

§ 3

1. Zarządca obiektu sportowego zobowiązuje się do:

- a) Realizacji Projektu we współpracy z Fundacją.
- b) Wskazania ogrodzonego i zamykanego poza godzinami pracy miejsca na pojemnik i montaż baneru informacyjnego Projektu.
- c) Dbłości o udostępniony majątek Projektu.
- d) Bezzwłocznego informowania Fundacji o zapelnieniu pojemnika oraz o wszelkich uszkodzeniach lub zniszczeniu pojemnika lub baneru Projektu.
- e) Informowania o zaangażowaniu Fundacji w realizację Projektu.

§ 4

Wraz z dostarczeniem pojemnika Fundacja dostarczy Zarządcy obiektu sportowego awansem pierwszą piłkę klasy treningowej lub inny sprzęt sportowy, o którym mowa w §2 pkt. c. Pierwsze 15 kilogramów aluminiowych puszek odebranych od Zarządcy obiektu sportowego pokryje wartość pierwszej przekazanej piłki lub sprzętu.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Stronom przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy na koniec miesiąca kalendarzowego, przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Obowiązki, o których mowa w § 2 i § 3 każda ze stron będzie wykonywać własnym staraniem i na własny koszt. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze stron, w związku z wykonywaniem umowy, druga strona nie przejmuje odpowiedzialności.

§ 7

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Fundacji jest Paweł Wiśnioch tel. 601 797 848. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zarządcy obiektu sportowego jest

§ 8

Po zakończeniu czasu trwania umowy Zarządca obiektu sportowego zobowiązuje się do zwrotu powierzonego mienia, a Fundacja zobowiązuje się do jego odbioru.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z umowy, Strony będą rozwiązywały w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd powszechny ze względu na siedzibę Fundacji.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zarządca obiektu sportowego

Fundacja